

Marca  
BOLLO  
Euro 16,00



Protocollo Generale Classificazione cat. 6 cl. 3

## Comune di Tavazzano con Villavesco (Provincia di Lodi)

### Servizio Territorio e Ambiente

Piazzale XXIV Novembre, 1 - 26838 Tavazzano con Villavesco (LO) - Tel. 0371/40461 - Fax 0371/470076  
Cod. Fisc. Ente 84503320156 - P. IVA Ente 06409870158

#### **RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **C H I E D E**

#### **il rilascio della Idoneità alloggiativa per l'immobile**

in proprietà

in locazione

sito a Tavazzano con Villavesco in via/piazza \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
identificato catastalmente al Foglio n° \_\_\_\_\_ particella n° \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

al fine di ottenere:

- Permesso/Carta di soggiorno**
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato**
- Ingresso per lavoro autonomo**

Il Sottoscritto dichiara inoltre che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale

Firma

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA UNIRE IN ALLEGATO (obbligatori):**

- 1) contratto registrato di proprietà o di affitto o di comodato (il contratto di affitto o comodato viene accettato solo se già registrato. La registrazione si può fare presso l'Agenzia delle Entrate);
- 2) planimetria catastale dell'appartamento o, in alternativa, planimetria predisposta da un professionista iscritto all'Albo con timbro e firma del tecnico stesso;
- 3) permesso/carta di soggiorno valida (se il titolo di soggiorno è scaduto è necessaria anche la ricevuta postale del pagamento per la richiesta di rinnovo);
- 4) carta d'identità o passaporto.
- 5) Copia ricevuta di versamento diritti di segreteria di € 23,00 tramite Pago PA (O avviso di pagamento rilasciato dal Comune)
- 6) N° 2 marche da bollo da € 16,00 (o dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo – vedi allegato) 1°- da apporre sulla presente richiesta 2°- da apporre sull'Atto al ritiro