

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Donatella Passerini**
Indirizzo(i) Milano – Via Duccio di Boninsegna 21/23
Telefono(i) +39 02 86 92 667 Cellulare: +39 348 4103606
Fax +39 02 93 65 06 04
E-mail passerini@dasein.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03 gennaio 1957
Sesso F

Esperienza professionale

Pluriennale esperienza con Rapporto di Consulenza presso Enti pubblici, Software-house ed Aziende, situate prevalentemente nel Nord-Italia

Date **dal 2005 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente P.A.

Principali attività e responsabilità

- Consulenza rivolta alla Programmazione e Controllo negli Enti Locali: Controllo strategico, Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance e Controllo di Gestione
- Consulenza organizzativa per gli enti locali (diagnosi organizzativa e implementazione di sistemi di monitoraggio degli obiettivi programmati).
- Collaborazione nella realizzazione di sistemi di valutazione, in particolare riferiti a Dirigenti e Posizioni Organizzative – posizione e risultato- e ai sistemi permanenti di valutazione.
- Valutazione del personale come esperta di Controllo di Gestione quale componente di i Nuclei di Valutazione istituiti presso gli Enti Locali.
- Docente in Corsi di Formazione rivolti a Dirigenti e Posizione Organizzative in merito alla Programmazione, alle performance ed al Controllo di Gestione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dasein srl - Torino

Tipo di attività o settore

Società operante nel campo della consulenza di direzione specializzata nel settore degli enti pubblici.

Date

dal 1995 al 2005

Lavoro o posizione ricoperti

Analista Gestionale .

Principali attività e responsabilità

- Analisi dei processi di lavoro con l'obiettivo di ottimizzare il flusso delle informazioni all'interno dell'azienda, finalizzato all'utilizzo ottimale di sistemi informativi.
Le aree di intervento comprendono sia l'attività contabile/finanziaria, che la gestione e logistica, l'area acquisti e commerciale sino al controllo di gestione e dei processi di produzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASD Solutions srl - Pavia

Tipo di attività o settore

Società di consulenza per soluzioni integrate ad aziende manifatturiere

Date

dal 1990 al 1995

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile di Prodotto.

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al progetto di gestione e distribuzione in campo informatico di un nuovo Prodotto Applicativo: <ul style="list-style-type: none"> - Specifiche di Macroanalisi per la rilevazione delle esigenze di Mercato/Cliente attraverso una particolare metodologia (Modello Dati, Traccia Documentale, ecc.) - Testing delle aree applicative secondo precisi Modelli di riferimento per la Verifica del Ciclo Operativo Aziendale - Attivazione di una metodologia per la stesura di Microanalisi di Processi - Analisi gestionale - Definizione di un processo completo di Rilascio del Prodotto attraverso opportuni i passi codificati - Preparazione di Manuali a supporto dell'Utente - Documentazione Commerciale <p>Gestione del Front-end</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile della Manutenzione di Prodotti Applicativi Standard : <ul style="list-style-type: none"> - Gestione hot-line - Rilevazione segnalazioni dei Clienti - Pianificazione interventi (gestione risorse interne) - Documentazione a supporto - Distribuzione nuove Release di Prodotto ▪ Analisi delle implementazioni di Prodotto Gestionale Supporto Commerciale. <p>Responsabile della Qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attivazione in Azienda di un processo di Qualità finalizzato alla Certificazione (ISO-9001) ▪ Stesura del Manuale della Qualità ▪ Supervisione/supporto per l'attuazione dell'iter procedurale <p>Responsabile di Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione in autonomia di Progetti Aziendali (sia operativa che economica) di un parco clienti (portafoglio annuo di circa 250.000 €) ▪ Gestione risorse interne (gruppo di lavoro) sia in attività di pianificazione che di controllo attività consuntive.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>CONSEA srl – Cinisello Balsamo</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Consulenza e Realizzazione Sistemi Informativi Aziendali</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maturità Magistrale conseguita nel 1975 presso Istituto "Viganò Maria" - Milano ▪ Corsi Formazione sostenuti presso le Aziende con cui ho collaborato: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamenti Gestionali (finanza, produzione, ecc.) - Formazione commerciale (rapporto con il cliente, ecc.) - Metodologia Analisi ed Organizzazione - Qualità - Orientamento Professionale - Windows 98/2000, Office (Word, Excel, Power Point) - Corso Programmatore Cobol 1979/80 presso "Consorzio Comune di Milano"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Nello svolgimento delle mansioni descritte ho acquisito, col lavoro sul campo, e con il parallelo continuo aggiornamento, esperienza e consuetudine nel governo delle relazioni interpersonali, interfunzionali ed intrasocietarie che si instaurano nella logica del rapporto Cliente/Fornitore.

Ho acquisito le competenze e le capacità necessarie per collaborare in modo attivo e produttivo, in tutte le realtà nelle quali è essenziale lavorare in team, affiancando diverse tipologie di collaboratori.

Ho sempre saputo esercitare, ove richiesto dal ruolo professionale, una notevole capacità di autonomia ed autogestione, compreso il coordinamento di risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nello svolgimento della mia attività lavorativa e per le scelte professionali compiute ho necessariamente sviluppato una elevata capacità organizzativa, orientata alla definizione di precisi processi di lavoro, analisi delle risorse, stesura e controllo di pianificazioni, verifiche dei risultati ottenuti.

In particolare:

- Capacità di progettazione e coordinamento di azioni consulenziali complesse
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 2002 al 2007 sono stata Membro del Consiglio di Amministrazione di ACS – Azienda Comunale dei Servizi di San Donato Milanese
Dal 2009 collaboro come Tutor nell'organizzazione di Corsi per Amministratori Locali

Patente Patente tipo B

Allegati Allegato n° 1 **Principali esperienze svolte presso enti locali negli ultimi anni**

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



Milano, 30 dicembre 2013

ALLEGATO 1

PRINCIPALI ESPERIENZE SVOLTE PRESSO ENTI LOCALI NEGLI ULTIMI ANNI

❖ **Componente esterno di Organismo Indipendenti di Valutazione o Nucleo di valutazione per le competenze assegnate ai sensi del Dlgs 150/09, dal 2010 a oggi:**

- Comune di **Albate** (MB)
- Comune di **Baranzate** (MI)
- Comune di **Bresso** (MI)
- Comune di **Briosco** (MB)
- Comune di **Burago di Molgora** (MB)
- Comune di **Cassago Brianza** (LC)
- Comune di **Cardano al Campo** (VA)
- Comuni di **Colturano (MI), Dresano (MI) e Tavazzano (LO)** (forma associata)
- Comune di **Cremella** (LC)
- Comune di **Cusano Milanino** (MI)
- Comune di **Fino Mornasco** (CO)
- Comune di **Garbagnate Milanese** (MI)
- Comune di **Gessate** (MI)
- Comune di **Gorgonzola** (MI)
- Comune di **Guanzate** (CO)
- Comune di **Inveruno** (MI)
- Comune di **Lacchiarella** (MI)
- Comune di **Luisago** (CO)
- Comune di **Magnago** (MI)
- Comune di **Merate** (LC)
- Comune di **Novate Milanese** (MI)
- Comune di **Pessano con Bornago** (MI)
- Comune di **Novate Milanese** (MI)
- Comune di **Pieve Emanuele** (MI)
- Comune di **Roncadelle** (BS)
- Comune di **Roncello** (MB)
- Comune di **San Giuliano Milanese** (MI)
- Comune di **Triuggio** (MB)
- Comune di **Truccazzano** (MI)

❖ **Partecipazione al Nucleo di Valutazione, sviluppo di sistemi di programmazione e valutazione dei risultati e di valutazione del personale, dal 2005 fino al 2010:**

- Comune di **Agrate Brianza** (MB)
- Comune di **Arluno** (MI)
- Comune di **Assago** (MI)

- Comune di **Basiglio** (MI)
- Comune di **Bussero** (MI)
- Comune di **Burago di Molgora** (MB)
- Comune di **Cambiago** (MB)
- Comune di **Cavenago Brianza** (MB)
- Comune di **Cassano d'Adda** (MI)
- Comune di **Cassina de' Pecchi** (MI)
- Comune di **Ceriano Laghetto** (MB)
- Comune di **Cogliate** (MB)
- Comune di **Cuggiono** (MI)
- Comune di **Gessate** (MI)
- Comune di **Gorla Maggiore** (VA)
- Comune di **Inveruno** (MI)
- Comune di **Lacchiarella** (MI)
- Comune di **Landriano** (PV)
- Comune di **Marmirolo** (MN)
- Comune di **Mediglia** (MI)
- Comune di **Motteggiana** (MN)
- Comune di **Novate Milanese** (MI)
- Comune di **Pozzuolo Martesana** (MI)
- Comune di **Robecco sul Naviglio** (MI)
- Comune di **Rodano** (MI)
- Comune di **Roncadelle** (BS)
- Comune di **Roncello** (MB)
- Comune di **Ronco Briantino** (MB)
- Comune di **San Giorgio di Mantova** (MN)
- Comune di **Sermide** (MN)
- Comune di **Spino d'Adda** (CR)
- Comune di **Triuggio** (MB)
- Comune di **Truccazzano** (MI)
- Comune di **Varedo** (MB)
- Comune di **Vernate** (MI)
- Comune di **Vignate** (MI)
- Comune di **Virgilio** (MN)
- Parco **Lombardo della Valle del Ticino**
- Parco **Nord Milano**
- **Consorzio Bibliotecario Nord Ovest Milano** – Paderno Dugnano (MI)

❖ **Attività di docenza e formazione**

- 2010 -2012 Docente al corso di formazione “**La costruzione del Piano delle Performance**”
- **Azienda Sociale Castanese** - Castano Primo (MI)
 - Comune di **Abbiategrasso** (MI)
 - Comune di **Cassano d’Adda** (MI)
 - Comuni di **Dresano** (MI) e **Tavazzano** (LO)
 - Comuni di **Flero** (BS) e **Roncadelle** (BS)
 - Comune di **Fino Mornasco (CO)** (12 comuni associati)
 - Comune di **Giussano** (MB)
 - Comune di **Lacchiarella** (MI)
 - Comune di **Meda** (MB)
 - Comune di **Paderno Dugnano** (MI)
 - Comune di **Pieve Emanuele** (MI)
 - Comune di **Settimo Milanese** (MI)
 - Comune di **Truccazzano** (MI)
- 2011 Docente al corso di formazione “**Gestire e Valutare le Performance – Valutazione, Merito e Trasparenza dopo il decreto di attuazione della Riforma Brunetta**”
- Comune di **Sona** (VR)
 - Comune di **Verona**
 - **Istituto Di Direzione Municipale** (BG)
- 2011 Docente al corso di formazione “**I Sistemi di Valutazione del Personale e gli Indicatori di Performance**”
- Provincia di **Mantova**
- 2010 Partecipante al Tavolo Tecnico per la definizione di processi ed indicatori comparabili per “**La costruzione del Piano della Performance**”
- Provincia di **Bergamo**
 - Provincia di **Lodi**
 - Provincia di **Mantova**
 - Provincia **di Sondrio**
- 2007 -2010 Formazione e assistenza formativa su **Programmazione, PEG e Obiettivi**
- Comune di **Arluno** (MI)
 - Comune di **Assago** (MI)
 - Comune di **Belluno**
 - Comune di **Casorate Primo** (PV)
 - Come di **Cavenago Brianza** (MB)
 - Comune di **Corbetta** (MI)
 - Comune di **Giussano** (MB)

- Comune di **Gorla Maggiore** (VA)
- Comune di **Inveruno** (MI)
- Comune di **Meda** (MB)
- Comune di **Rodano** (MI)
- Comune di **Settimo Milanese** (MI)
- Comune di **Sona** (VR)
- Provincia di **Sondrio**
- Comune di **Vignate** (MI)
- Parco **Lombardo della Valle del Ticino**

❖ **Attività di consulenza**

- 2012-2014 Assistenza alla Direzione nella gestione delle risorse umane ed organizzative
- **Consorzio Bibliotecario Nord Ovest Milano** – Paderno Dugnano (MI)
- 2013 Consulenza per la costituzione di un Unione per la gestione delle **Funzioni Associate Obbligatorie** ai sensi del DL 95/2012
- **Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi** (MI)
- 2012 Consulenza per l'attuazione delle **Funzioni Associate Obbligatorie** ai sensi del DL 95/2012
- **Comuni di Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi** (MI)
- 2007 -2010 Formazione e consulenza per l'introduzione del sistema di **Controllo di Gestione**
- **Azienda Sociale Castanese** – Castano Primo (MI)
 - Comune di **Agrate Brianza** (MB)
 - Comune di **Alpignano** (TO)
 - Comune di **Bussero** (MI)
 - Comune di **Giussano** (MB)
 - Comune di **Gorla Maggiore** (VA)
 - Comune di **Magnago** (MI)
 - Comune di **Meda** (MB)
- 2009 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato **dell'Analisi organizzativa** finalizzata alla realizzazione dello **Sportello al Cittadino**
- Comune di **Assago** (MI)
- 2008 Studio di fattibilità, analisi economica ed organizzativa per la **gestione associata del servizio di Polizia Locale**.
- Comuni di **Cavenago Brianza** (MB) e **Burago di Molgora** (MB)
- 2008 Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato **dell'Analisi organizzativa** dell'Ente.
- Parco **Lombardo della Valle del Ticino**