



**Comune di Tavazzano con
Villavesco**
(Provincia di Lodi)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO -
CAT. C PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON
VILLAVESCO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Viste

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 – Revisione dotazione organica dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP)"*;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visto il DPCM 17.03.2020;

Preso atto dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 7/Reg.Gen. in data 13.01.2021,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico", categoria giuridica "C", posizione economica C.1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre Amministrazioni, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni da almeno tre anni;

- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- Non abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- Posseggano idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera – su apposito modello - ed indirizzata al Comune di Tavazzano con Villavesco - 26838, Tavazzano con Villavesco (LO) e deve contenere le seguenti dichiarazioni (della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci):
 - a) I dati personali del candidato;
 - b) L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio ed il relativo Comparto;
 - c) Il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento. In caso di appartenenza ad Amministrazione di comparto diverso dalle Regioni e Autonomie Locali, occorrerà allegare la tabella di equiparazione dalla quale si evinca la corrispondenza con il posto da ricoprire presso il Comune di Tavazzano con Villavesco;
 - d) I titoli di studio posseduti;
 - e) La dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
 - f) La dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - g) Il possesso della patente di guida B.
- 2) La domanda deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione:
 - di un curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo,
 - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
 - del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente ovvero l'indicazione dei tempi necessari a detto rilascio da specificare nella domanda stessa;
- 4) Le domande di mobilità pervenute verranno istruite dal Servizio competente in materia di Personale, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie.
- 5) Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:
 - a) L'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata od il mancato puntuale riscontro nei tempi assegnati della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
 - b) L'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
 - c) La mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza ovvero l'indicazione dei tempi necessari a detto rilascio da specificare nella domanda stessa.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Tavazzano con Villavesco.

La domanda potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** secondo le seguenti modalità:

1. spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): tavazzano@cert.elaus2002.net, in questo caso potrà essere firmata elettronicamente;
1. spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica NON certificata dell'ente: [urp@comune.tavazzano.lo.it](http://www.comune.tavazzano.lo.it) , in questo caso dovrà avere la firma in calce.

L'avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati e scaricabili al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it>

nella sezione "Trasparenza" alla voce "Concorsi".

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Tavazzano con Villavesco, prima dell'emanazione del presente avviso; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di ammissione (o esclusione) verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it> nella sezione "Trasparenza" alla voce "Concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base di un colloquio.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Segretario Comunale.

1) Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

A. **CURRICULUM PROFESSIONALE E ESPERIENZE LAVORATIVE**: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso e in quella immediatamente precedente in Punti 1 per ogni anno o frazione di anno di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura (0,50 per ogni anno o frazione svolto nella categoria precedente) con un massimo di punti 10. Altre esperienze lavorative, comunque attinenti, di cui al curriculum altri punti 5 a discrezione della Commissione per un **massimo di punti 15**.

B. **TITOLI DI STUDIO**: verranno valutati i titoli di studio superiori a quello previsto dal bando richiesto per l'accesso dall'esterno, tenendo conto sia dell'attinenza al posto messo a concorso che della valutazione conseguita, fino a **un massimo 15 punti**;

C. **COLLOQUIO**: **massimo punti 30**

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione dei candidati.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

In specifico si richiede un profilo di competenze amministrative, tecniche e organizzative attinenti alle mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico Comunale.

La commissione dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, anche con particolare riferimento, a livello esemplificativo, a:

- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni.

La Commissione esaminatrice disporrà di 60 punti per la valutazione, e si avvarrà dei criteri di valutazione stabiliti nel vigente Regolamento sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse approvato con delibera di Giunta Comunale n.83 del 19/11/2013.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire.

Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo:

<http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it> avente valore di notifica.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito all'indirizzo: <http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it>

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti alle esigenze funzionali del Comune di Tavazzano con Villavesco.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, il Comune di Tavazzano con Villavesco richiederà il nullaosta definitivo di trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria.

Pervenuto il nullaosta, verrà formalizzata la cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, il personale trasferito ha diritto ad usufruire presso il Comune di Tavazzano con Villavesco delle ferie non godute presso l'Amministrazione di provenienza maturate nell'anno in corso, escluse quelle riferite agli anni precedenti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura

di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse. **La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis DLgs 165/2001, in corso di espletamento.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Tavazzano con Villavesco – P.le XXIV Novembre, 1, Tel 0371-40461, PEC: tavazzano@cert.elaus2002.net

Il Comune di Tavazzano con Villavesco ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Dr. Galli Gregorio Telefono: 0523010250 Cell: 3290516409 E-mail: gregorio@gallidataservice.com PEC: gallidataservicesrl@pec.it

NORMA FINALE E DI RINVIO

1. L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente Avviso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. È facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.
3. **Si precisa, altresì, che ove si verificassero le condizioni per procedere all'assunzione mediante la procedura di mobilità, la stessa sarà comunque subordinata alla verifica – per il periodo di riferimento – in ordine all'assolvimento di tutti i requisiti legittimanti le assunzioni di personale vigenti al momento dell'assunzione stessa ed in particolare sarà subordinata alla verifica dell'esistenza della capacità assunzionale ex art. 33 del D.L. 34/2019 nonché all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.**
4. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si comunica che:
 - amministrazione competente: Comune di Tavazzano con Villavesco
 - oggetto del procedimento: Mobilità Volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico– categoria C1 o superiore;
 - ufficio per la presa visione degli atti: Ufficio Personale P.le XXIV Novembre, 1, Tel 0371-404651

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tavazzano con Villavesco, consultabile sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco alla voce Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale informazione circa il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Ente, nei giorni e orari d'ufficio, al seguente numero telefonico: 0371-404651, oppure inviare mail a: personale@comune.tavazzano.lo.it.

Copia del bando e della domanda sono anche reperibili sul sito internet comunale <http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, Concorsi e all'Albo Pretorio online.

Tavazzano con Villavesco, 13.01.2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", categoria C, da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente.

**Al Comune di Tavazzano con Villavesco
Piazzale 24 Novembre 1
26838 Tavazzano con Villavesco (LO)**

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat. C.1 – a tempo pieno da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesto rispettabile Ente

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di un'unità con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", cat. C1, da assegnare al Servizio Territorio e Ambiente mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____
- Codice fiscale _____
- Di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____
- Telefono/cellulare _____
- Di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____@_____

consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente _____

appartenente al comparto _____, e di essere contrattualmente inquadrato in Categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ a decorrere dal _____ presso l'Area/Servizio _____

- di dichiarare di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di dichiarare non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data ___/___/_____ con il punteggio di ____/____ presso

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto
- di essere in possesso della patente di guida B;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse del Comune di Tavazzano Villavesco, nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare allo stesso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che l'Ente non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
- di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato o file pdf dello stesso, redatto secondo quanto richiesto dal bando;
- di allegare la fotocopia o file pdf della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

_____, li _____

(firma)

Allegati:

- Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità, **ovvero l'indicazione dei tempi necessari a detto rilascio da specificare nella domanda stessa;**
- Curriculum debitamente sottoscritto o file .pdf dello stesso
- Fotocopia o file .pdf di un documento di riconoscimento in corso di validità.